

ALGEMENE VOORWAARDEN

Coco Leadership Clinics

In deze algemene voorwaarden lees je de afspraken die gelden bij deelname aan coachingstrajecten, trainingen, workshops en bemiddeling via Coco Leadership Clinics. Per dienst leggen wij uit welke regels van toepassing zijn, onder andere met betrekking tot inschrijving, deelname, wachttijden en het afzeggen of verzetten van sessies.

Daarnaast lees je welke algemene regels gelden voor al onze diensten, waaronder – indien van toepassing – bemiddeling tussen jou en een uitvoerend arts bij de wens voor een cosmetische ingreep via **Coco Clinic #1**.

Heb je vragen over deze voorwaarden? Neem gerust contact op via info@dianaverweijen.com

Wie is wie?

Wanneer in deze algemene voorwaarden wordt gesproken over ‘jij’, ‘je’ of ‘jou(w)’, dan wordt bedoeld: jij als opdrachtgever, deelnemer, coachee of klant.

Wanneer wordt gesproken over ‘Diana Verweijen’, ‘wij’, ‘we’, ‘ons’ of ‘onze’, dan wordt bedoeld:

Diana Verweijen, handelend onder de naam **Coco Leadership Clinics**, als handelsnaam van **D.V. Management B.V.**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **34143894**, gevestigd aan de **Erasmusweg 1, 2202 CA Noordwijk**.

Geldigheid van de algemene voorwaarden

Wanneer gelden deze voorwaarden?

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle coachingstrajecten, individuele sessies, workshops, trainingen, retreats en bemiddeling die je bij Coco Leadership Clinics afneemt.

Ook gelden deze voorwaarden voor alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten die wij met jou aangaan.

Door het boeken van een sessie, traject of het akkoord gaan met een offerte, verklaar je dat deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

Wat als een bepaling niet geldig is?

Indien één of meerdere bepalingen uit deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. In dat geval zullen partijen in overleg treden om de betreffende bepaling te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Afwijkende afspraken

Afwijkende afspraken zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd, bijvoorbeeld per e-mail.

Individuele coaching & trajecten

Start van een coachingstraject

Voorafgaand aan een coachingstraject ontvang je informatie over onze werkwijze, tarieven en mogelijkheden. In de meeste gevallen starten we met een vrijblijvende intake om elkaar te leren kennen en de coachingsvraag helder te krijgen.

Tijdens deze intake wordt beoordeeld of er een wederzijdse match is en hoeveel sessies passend zijn. Indien beide partijen akkoord zijn, worden de sessies ingepland en ontvang je een factuur op basis van de gemaakte afspraken.

Het is ook mogelijk om een **losse coachingsessie** te boeken via de website. Deze sessies worden vooraf betaald.

Tussentijds stoppen

Bij een overeengekomen coachingstraject gaan beide partijen een commitment aan. Tussentijdse beëindiging is in principe niet mogelijk, tenzij anders overeengekomen.

Indien je ontevreden bent over de inhoud of vorm van de sessies, vragen wij je dit tijdig te bespreken zodat we samen naar een passende oplossing kunnen zoeken.

Verzetten of annuleren van afspraken

Omdat wij tijd en ruimte voor je reserveren, gelden de volgende regels:

1. Tot **2 werkdagen vóór de sessie** kan een afspraak kosteloos worden verzet of geannuleerd.
2. Bij annulering **binnen 2 werkdagen** voor de sessie, of bij niet verschijnen, wordt de sessie volledig in rekening gebracht.

Verwachtingen en verantwoordelijkheid

Wij zetten ons volledig in om begeleiding van hoge kwaliteit te bieden. Tegelijkertijd kunnen wij **geen garanties geven over resultaten**. Resultaten zijn mede afhankelijk van jouw inzet, verantwoordelijkheid en actieve deelname.

Onze diensten zijn **geen therapie** en vormen geen vervanging voor medische of psychologische zorg. Indien nodig zullen wij je adviseren professionele hulp van een therapeut of andere zorgverlener in te schakelen.

Vertrouwelijkheid

Alles wat je deelt tijdens coaching, trainingen of workshops wordt vertrouwelijk behandeld en niet met derden gedeeld, tenzij wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Privacy

Hoe wij omgaan met persoonsgegevens lees je in onze privacyverklaring.

Facturering en betaling

Hoe wordt gefactureerd?

- Losse sessies via de website worden direct betaald.
- Mondeling of anderszins afgesproken sessies worden na afloop gefactureerd per e-mail of WhatsApp.
- Coachingstrajecten worden gefactureerd conform de gemaakte afspraken.

Betalingstermijnen

- Losse sessies: directe betaling
- Facturen na sessies: betaling binnen **14 dagen**
- Trajectfacturen: betaling binnen **30 dagen**

Bij te late betaling behouden wij ons het recht voor wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.

Materialen & intellectueel eigendom

Alle oefeningen, materialen en methodes blijven eigendom van Coco Leadership Clinics. Deze mogen uitsluitend voor persoonlijk gebruik worden ingezet en niet worden gedeeld of commercieel gebruikt.

Klachten, aansprakelijkheid en geschillen

Klachten bespreken we bij voorkeur in overleg. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan verzoeken wij je ons schriftelijk in gebreke te stellen, met een duidelijke omschrijving van de klacht en een redelijke termijn om te reageren of te herstellen.

Indien aansprakelijkheid wordt vastgesteld, is deze beperkt tot directe schade en maximaal tot het bedrag van de overeengekomen dienstverlening, exclusief btw. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

Op alle overeenkomsten is **Nederlands recht** van toepassing.

Afsluiting

Wij hopen dat deze algemene voorwaarden duidelijk zijn. Heb je vragen, neem gerust contact met ons op. Indien je gebruikmaakt van onze diensten, gaan wij ervan uit dat je akkoord bent met deze voorwaarden.

Versie 1.6 – laatst gewijzigd op 22 januari 2026